



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.02.2023

№ 22

**О внесении изменений в Устав
муниципального казенного
учреждения «Управление
закупок Пермского
муниципального района»,
утвержденного приказом
финансово-экономического
управления администрации
Пермского муниципального
района от 28 августа 2020 г.
№ 123**

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 4 Постановления администрации Пермского муниципального округа от 11 января 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-4 «О возложении функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений, предприятий и организаций», постановлением администрации Пермского муниципального округа от 11 января 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-3 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации Пермского муниципального округа от 24 января 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-37 «О внесении изменений в постановление администрации Пермского муниципального района от 24 августа 2020 г. № 454 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление закупок Пермского муниципального района» и в целях актуализации,

1. Внести в Устав муниципального казенного учреждения «Управление закупок Пермского муниципального района», утвержденный приказом финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального района от 28 августа 2020 г. № 123, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить Кузнецову Любовь Викторовну, директора муниципального казенного учреждения «Управления закупок Пермского

Приложение
к распоряжению начальника
финансово –экономического
управления администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края
от 03.02.23 № 22

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Управление закупок Пермского муниципального округа»
(МКУ Управление закупок Пермского округа)
в новой редакции

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление закупок Пермского муниципального округа» (далее – Учреждение) создано муниципальным образованием «Пермский муниципальный район» постановлением администрации Пермского муниципального района от 24 августа 2020 г. № 454.

С 10 мая 2022 г. Пермский муниципальный район преобразован путем создания Пермского муниципального округа Пермского края в соответствии с Законом Пермского края от 29 апреля 2022 г. № 75-ПК «Об образовании нового муниципального образования Пермский муниципальный округ Пермского края».

Муниципальное казенное учреждение «Управление закупок Пермского муниципального района» переименовано в муниципальное казенное учреждение «Управление закупок Пермского муниципального округа» постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление закупок Пермского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ Управление закупок Пермского округа.

1.3. Тип Учреждения – казенное.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Пермский муниципальный округ Пермского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования Пермский муниципальный округ Пермского края осуществляет администрация Пермского муниципального округа Пермского края в лице финансово-

экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

1.5. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Пермский муниципальный округ Пермского края, от имени которого выступает администрация Пермского муниципального округа Пермского края в лице Комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, лицевые счета, открытые в финансовом органе Пермского муниципального округа Пермского края, печать со своим наименованием и гербом Пермского муниципального округа Пермского края, штампы, бланки.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пермского муниципального округа Пермского края на основании бюджетной сметы.

1.9. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.10. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Пермского муниципального округа Пермского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.11. Место нахождения Учреждения: 614530, Россия, Пермский край, Пермский муниципальный округ Пермского края, село Фролы, улица Садовая, дом 7.

1.12. У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

1.13. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения после согласования с Учредителем.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по обеспечению на территории Пермского муниципального округа Пермского края единой политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пермского муниципального округа Пермского края.

2.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, правовыми актами органов местного самоуправления, приказами, распоряжениями финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края, приказами руководителя Учреждения и настоящим Уставом.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. реализация единой политики в сфере закупок по Федеральному закону от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) для обеспечения муниципальных нужд Пермского муниципального округа Пермского края;

2.3.2. обеспечение определения поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг конкурентными способами для заказчиков муниципального образования Пермский муниципальный округ Пермского края, осуществляющих закупочную деятельность в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

2.3.3. организация работы по повышению эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг в рамках Закона о контрактной системе, Закона № 223-ФЗ (далее – Закупок) для обеспечения муниципальных нужд Пермского муниципального округа Пермского края;

2.3.4. обеспечение гласности и прозрачности осуществления Закупок;

2.3.5. предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере Закупок Пермского муниципального округа Пермского края;

2.3.6. повышение результативности использования бюджетных средств при осуществлении Закупок;

2.3.7. обеспечение расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в сфере Закупок, обеспечение конкуренции, оптимизации и совершенствования контрактной системы в сфере Закупок;

2.3.8. разработка проектов нормативных правовых актов Пермского муниципального округа Пермского края в сфере Закупок для обеспечения муниципальных нужд Пермского муниципального округа Пермского края в пределах функций, возложенных на Учреждение.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. осуществляет Закупки конкурентными способами по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования Пермский муниципальный округ Пермского края, осуществляющих закупочную деятельность в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

2.4.2. запрашивает и получает в установленном порядке от заказчиков муниципального образования Пермский муниципальный округ Пермского края, осуществляющих закупочную деятельность в порядке, установленном Законом о контрактной системе, Законом № 223-ФЗ (далее – заказчики Пермского муниципального округа Пермского края), информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

2.4.3. обеспечивает организационной документацией и комплексной нормативно-методической поддержкой Заказчиков Пермского муниципального округа Пермского края;

2.4.4. привлекает по необходимости, при наличии финансовых средств в местном бюджете, экспертов для проведения экспертиз и подготовки заключений по вопросам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;

2.4.5. консультирует заказчиков Пермского муниципального округа Пермского края по вопросам в сфере Закупок;

2.4.6. организует и проводит учебу работников Учреждения по вопросам, касающимся деятельности Учреждения;

2.4.7. организует работу рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Рабочая группа) и осуществляет подготовку необходимых материалов, в том числе заключений, к заседанию Рабочей группы.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами для заказчиков Пермского муниципального округа Пермского края.

3.2. Оказывает информационную, методическую и консультационную помощь заказчикам Пермского муниципального округа Пермского края.

3.3. Участвует в разработке муниципальных нормативных правовых актов по вопросам осуществления Закупок в рамках Закона о контрактной системе.

3.4. Осуществляет планирование Закупок для нужд Учреждения в соответствии с Законом о контрактной системе.

3.5. Осуществляет Закупки на основании Закона о контрактной системе для нужд Учреждения.

3.6. Осуществляет исполнение (в том числе приемку и оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), изменение, расторжение контрактов, заключенных для нужд Учреждения, совершая для этого необходимые действия, предусмотренные Законом о контрактной системе.

3.7. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

3.8. Осуществляет комплектование, хранение и учет документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

3.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:

3.9.1. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

3.9.2. организует обязательное общественное обсуждение Закупок в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

3.9.3. принимает участие в утверждении требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчиков.

3.10. Выполняет иные функции по закупкам на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках своих полномочий;

3.11. Осуществляет сбор и анализ информации в целях контроля реализации единой политики в сфере закупок по Закону о контрактной системе, Закону № 223-ФЗ для обеспечения муниципальных нужд Пермского муниципального округа Пермского края.

3.12. Осуществляет прием заявок на осуществление закупок товаров работ, услуг заказчиков Пермского муниципального округа Пермского края.

3.13. Организует работу Рабочей группы и осуществляет подготовку необходимых материалов, в том числе заключений, к заседанию Рабочей группы.

3.14. Осуществляет контроль за устранением заказчиками Пермского муниципального округа Пермского края замечаний Рабочей группы.

IV. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Пермского муниципального округа Пермского края и настоящим Уставом.

4.2. Исполнительным органом Учреждения является его директор.

4.3. Заместитель директора назначается на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в том числе на период своего временного отсутствия.

V. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается Учредителем на срок 5 (пять) лет по согласованию с главой Пермского муниципального округа Пермского края.

5.2. Директор находится в прямом подчинении начальника финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

5.3. Начальник финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края является работодателем директора Учреждения, утверждает его должностную инструкцию.

5.4. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.5. Директор:

5.5.1. действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.5.2. действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах власти и управлениях, учреждениях, предприятиях и организациях;

5.5.3. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

5.5.4. подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Пермского муниципального округа Пермского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;

5.5.5. обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, иные документы;

5.5.6. организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

5.5.7. определяет по согласованию с Учредителем структуру Учреждения, утверждает Штатное расписание,

5.5.8. устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе выплаты стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и Пермского муниципального округа Пермского края, локальными нормативными актами Учреждения;

5.5.9. осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

5.5.10. определяет полномочия и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

5.5.11. направляет в установленном порядке работников Учреждения в служебные командировки;

5.5.12. обеспечивает разработку и внесение изменений в Устав Учреждения;

5.5.13. является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой;

5.5.14. принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, создания надлежащих социально - бытовых условий для работников Учреждения;

5.5.15. обеспечивает выполнение санитарно - эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья работников Учреждения;

5.5.16. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации.

5.6. Директор обязан:

5.6.1. обеспечивать выполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Пермского муниципального округа Пермского края;

5.6.2. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.6.3. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с

федеральными законами и нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа Пермского края;

5.6.4. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

5.6.5. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.6.6. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

5.6.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.7. Директор несет персональную ответственность за:

5.7.1. ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

5.7.2. нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

5.7.3. несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

5.7.4. за несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Пермского муниципального округа Пермского края.

6.2. Учреждение осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности Учреждения, назначением имущества.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного

за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.5. Учреждение обязано:

6.5.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

6.5.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются средства, выделяемые из бюджета Пермского муниципального округа Пермского края согласно утвержденной бюджетной смете.

6.7. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, через лицевые счета, открытые в финансовом органе Пермского муниципального округа Пермского края в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.9. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждения, в том числе размещение их на депозитных счетах в кредитных учреждениях и приобретение ценных бумаг.

6.10. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

VII. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение ведет бюджетный учет, составляет бюджетную и статистическую отчетность в установленном порядке, либо передаёт полномочия по ведению учёта бухгалтерского (бюджетного), статистического, налогового учёта, отчётности и планирования по соглашению.

7.2. Учреждение представляет в финансово-экономическое управление администрации Пермского муниципального округа Пермского края отчет о результатах деятельности за отчетный период по установленным формам.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

8.3. Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению администрации Пермского муниципального округа Пермского края в форме постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

8.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально - правовых документов.

8.6. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершенной после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Пермского муниципального округа Пермского края.

9.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.